

Základní umělecká škola Arthura Nikische, příspěvková organizace
Vyškovská 486, 685 01 Bučovice
IČ: 67006761

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Bc. Dagmar Klementová
Schválil:	Bc. Dagmar Klementová
Pedagogická rada projednala dne:	31. 08. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 08. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní řád Základní umělecké školy Arthura Nikische, příspěvková organizace se vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, § 30, odst.1, a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize a v ŽK se provede zápis o seznámení. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě – na informačním panelu vedle ředitelny, na webových stránkách školy a v ŽK (důležité kapitoly).
- 3) Žáci mají právo být chráněni před diskriminací z hlediska rasy, jazyka, barvy pleti, náboženství apod., zároveň musí být chráněni před všemi formami útlaku a krutosti.

- 4) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 5) Žáci mají dále právo:
- a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, podle platných vzdělávacích plánů a dle nového ŠVP (školního vzdělávacího programu),
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může být zařazen žák ředitelkou školy na návrh učitele předmětu,
 - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, s potvrzením z PPP mají právo na základní umělecké vzdělávání podle IVP (individuální vzdělávací plán), jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
 - h) mimořádně talentovaní (i nadaní žáci – s potvrzením z PPP, kteří jsou vyučováni podle IVP) mohou být ředitelkou školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- 6) Na informace podle odstavce 4 písm.b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 7) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného platným vzdělávacím plánem nebo školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1) **Žáci jsou povinni:**

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) uposlechnout výzvy pedagogických a ostatních pracovníků školy,
- c) nahlásit ředitele školy nebo ostatním pracovníkům školy pohyb jakékoli podezřelé osoby při cestě do školy a nebo pohyb cizí osoby pohybující se ve škole,**
- d) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- e) řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka,**
- f) docházet do vyučování připraveni, pravidelně a včas,
- g) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- h) **mohou účinkovat na veřejnosti na akcích, které škola nepořádá pouze se souhlasem svého učitele. Jelikož jsou žáci ZUŠ Arthura Nikische, musí být prezentováni jako žáci ZUŠ Arthura Nikische.**

2) **Zletilí žáci jsou dále povinni:**

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit se je možno též osobně, telefonicky 517 381 075, 777 17 09 13 nebo e-mailem zus.bucovice@seznam.cz),
- c) v případě delší nemoci podat svému učiteli předmětu ihned zprávu o jejím pravděpodobném trvání.

3) **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) při vyzvedávání nezletilých žáků se na vyzvání a požádání ředitelky školy nebo ostatních pracovníků školy identifikovat, prokázat svoji totožnost,**
- c) při doprovodu nezletilého žáka se nahlásit jeho učiteli předmětu o přítomnosti ve škole a čekat na žáky v 1. NP,**
- d) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- f) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- g) v případě delší nemoci žáka podat učiteli předmětu ihned zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- h) oznamovat škole údaje podle § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích.

4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

PRO PRACOVNÍKY ŠKOLY PLATÍ PŘÍSNÉ DODRŽOVÁNÍ MLČENLIVOSTI!

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola Arthura Nikische je příspěvkovou organizací zřízenou obcí. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy Bc. Dagmar Klementová, kterou jmenoval zřizovatel školy.

Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)

Další vedoucí pracovníci :

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| a) zástupce statutárního orgánu: | Zdislav Šebesta |
| b) vedoucí provozního útvaru: | Ing. Jana Baštová |

Technicko hospodářští pracovníci :

- a) ekonomka, účetní
- b) školník (školník, údržbář)
- c) uklízečka
- d) správce studia, ICT, zvukař

II. Organizace výuky

1. Organizace výuky v základní umělecké škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - § 30 a vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
2. ZUŠ Bučovice zřizuje 3 obory : hudební, výtvarný a taneční.
3. Výuka je na škole organizovaná formou individuální, skupinovou a kolektivní.
4. Od 1. 9. 2012 vstoupil v platnost nový „Školní vzdělávací program“, platný pro přípravné ročníky a všechny ročníky I. a II. stupně (možnost k nahlédnutí v ředitelně školy).

HUDEBNÍ OBOR

Základní studium

a) Přípravné studium

- délka studia 1 - 2 roky,
- forma studia - kolektivní, skupinová, individuální,

b) I. stupeň

- délka studia 7 let
- forma studia - individuální, skupinová (hra na nástroj, zpěv),
- kolektivní – abeceda hudby, komorní hra, orchestry, soubory, pěvecký sbor apod.,

c) II. stupeň

- délka studia 4 roky,
- forma studia - individuální, skupinová (hra na nástroj, zpěv),
- kolektivní - orchestry, soubory, pěvecký sbor apod.,

Studium pro dospělé

- délka studia nejdéle 4 roky,
- forma studia - individuální, skupinová, kolektivní.

VÝTVARNÝ OBOR

Základní studium

- a) Přípravné studium
 - délka studia 1 - 2 roky
 - forma studia - skupinová

- b) I. stupeň
 - délka studia 7 let
 - forma studia - skupinová

- c) II. stupeň
 - délka studia 4 roky
 - forma studia - skupinová

Studium pro dospělé

- délka studia nejdéle 4 roky
- forma studia - skupinová

TANEČNÍ OBOR

Základní studium

- a) Přípravné studium
 - délka studia 1 - 2 roky
 - forma studia - skupinová

- b) I. stupeň
 - délka studia 7 let
 - forma studia - skupinová

- c) II. stupeň
 - délka studia 4 roky
 - forma studia - skupinová

Studium pro dospělé

- délka studia - 4 roky
- forma studia - skupinová

Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) režim otevírání a uzavírání budovy školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, třída výtvarného oboru, třída animace, třída abecedy hudby, koncertní sál, orchestrální třída, nahrávací studio, park před školou, dvůr (pro TO a VO),
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- f) není-li vyučující na začátku výuky ve své třídě, oznámí žáci tuto skutečnost ředitelce školy,
- g) v době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- h) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy, soutěže, vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- i) na základě „Žádosti o výjimečné uvolnění z povinného předmětu“ může ředitelka školy po posouzení této žádosti stanovit náhradní způsob výuky, aby mohl být žák klasifikován
- j) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami,
- c) vyučovací hodiny lze spojovat a dělit,
- d) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí :
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo na místě k tomu určeném. V šatnách se nezdržují déle než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Žáci mají povoleno nosit si ošacení s sebou do výuky a obuv nechávat mezi vstupem do třídy (vyjma kolektivních předmětů). Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.

b) **Do školy je zakázáno vnášet předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků a jiných osob.** Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.

c) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě - na chodbách,

d) vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy,

e) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně,

f) je zakázáno manipulovat s technickým zařízením a vystavenými pracemi žáků ve všech prostorách školy.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

- 1) Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází tak vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola vede evidenci úrazů žáků.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, dále reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví vždy na začátku nového školního roku a jsou celkově proškoleni i o ochraně zdraví před konáním akcí mimo školu i o bezpečnosti o hlavních prázdninách. Proškolení provádí učitel předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy a žákovských knížek.

7) Zásady při vzniku úrazů:

Při každém zranění je nutné poskytnout první pomoc, případně zajistit ošetření lékařem. K lékařskému ošetření je žák odeslán v doprovodu dospělé osoby. Ředitelka školy ihned přivolá zákonného zástupce žáka.

Umístění lékárničky první pomoci: **Sborovna školy, 2.NP, dveře č. 2a**

Každý úraz žák hlásí učiteli konajícím dohled nebo vyučujícím učitel, který zajistí první pomoc, a úraz nahlásí ředitelce školy. Každý úraz musí být zapsán v knize úrazů.

- 8) Dohled nad žáky v průběhu výuky zabezpečují vyučující. Ti jsou povinni po dobu vyučovací hodiny zabezpečit kázeň ve třídě a zabránit případnému ohrožení zdraví či života žáků. Nesmí se proto libovolně vzdalovat během vyučování z učeben. V případě oprávněných důvodů pro dočasné opuštění učebny musí být zajištěn náhradní dozor.
- 9) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
- 10) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Každý učitel je povinen informovat rodiče nejméně dva dny předem, že se bude jednat o akci mimo školu.
- 11) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí, nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 12) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je v prostorách školy zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání jedů a návykových látek a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- 13) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál, kostýmy a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Zapůjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se zřizovací listinou. Pronájem se děje na základě nájemní smlouvy o pronájmu hudebního nástroje nebo majetku školy.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
- 4) Při zapůjčení hudebního nástroje nebo jakéhokoli majetku školy sepíše vyučující se zákonným zástupcem žáka nebo se zletilým žákem „Nájemní smlouvu o pronájmu hudebního nástroje nebo majetku školy“. Při podpisu uhradí nájemce nájemné a smlouvu podepíše ředitelka školy jako pronajímatel.
- 5) Případné poškození či ztrátu hudebního nástroje nebo majetku je nájemce povinen uhradit ve 100% výši.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Žák je na vysvědčení hodnocen těmito stupni prospěchu :

a) výborný

Žák ovládá požadované poznatky přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů.

b) chvalitebný

Žák ovládá poznatky v podstatě přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby.

c) uspokojivý

Žák má v přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele.

d) neuspokojivý

Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele.

Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je ze svého předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Získání podkladů pro hodnocení

Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získaných známek.

Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu.

Ředitelka školy a učitel žáka jsou povinni seznámit ostatní vyučující s doporučením pedagogicko-psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce **s výjimkou** výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, **úplata za vzdělávání se nevrací**. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze po dohodě poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně, ve výjimečných případech (např. u sociálně slabších rodin) čtvrtletně nebo měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná za 1. pololetí do 15. 9. a za 2. pololetí do 15. 2. Ředitelka školy

může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem i jiný termín úhrady.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo vyloučení žáka ze školy a nebo další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel předmětu.
- 2) Ředitelka školy může v případě zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy (§ 31 odst. 2 školského zákona). V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

- 3) **Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.**
- 4) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST DEVÁTÁ

Zákon č. 349/2020 Sb., mění školský zákon tak, že za § 184 se vkládá nový § 184a:

§ 184a Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách,

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

(4) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže, b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

(5) Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení

a na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilý důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

(nabývá účinnosti 25. 8. 2020)

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184a školského zákona, ZUŠ zahájí přechod na vzdělávání distančním způsobem a informuje o tom zákonné zástupce žáků.

Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky dobrovolné.

Nastat mohou následující situace:

- žák nabídky distančního způsobu vzdělávání využije,
- zákonný zástupce žáka omluví, žák nabídky distanční výuky nevyužije, zůstává nadále žákem školy a úplata za vzdělávání se nevrací,
- zákonný zástupce nereaguje, se školou nekomunikuje, žák zůstává nadále žákem školy a úplata za vzdělávání se nevrací,
- zákonný zástupce informuje školu o ukončení vzdělávání v ZUŠ.

Žák přestává být žákem školy dnem uvedeným v písemném oznámení o ukončení vzdělávání, jinak dnem doručení. Pokud bude žák chtít od září následujícího roku opět navštěvovat ZUŠ, může být znovu přijat ke studiu za podmínek uvedených v § 2 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Ve věci úplaty se postupuje podle § 8 odst. 3 vyhlášky č. 71/2005 Sb. Podle tohoto ustanovení platí, že ukončí-li žák vzdělávání na základě písemného oznámení z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit. Situaci lze chápat jako důvod hodný zvláštního zřetele. Žák v takovém případě není hodnocen na vysvědčení.

ČÁST DESÁTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Kontrolou provádění ustanovení tohoto školního řádu je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka školy.
- 2) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: Vyvěšením na informační tabuli ve škole, ve sborovně školy, zveřejněním na webu školy.
- 3) Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni učiteli předmětu vždy na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách a v ŽK.

4) S ohledem na novější právní úpravu se tímto ruší Školní řád ze dne 1. 9. 2021
Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022.

Bc. Dagmar Klementová
Ředitelka školy

V Bučovicích dne 25. 8. 2022